



**DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO**  
**Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO**  
**Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: [naee15800g@istruzione.it](mailto:naee15800g@istruzione.it)**  
**P.E.C.: [naee15800g@pec.istruzione.it](mailto:naee15800g@pec.istruzione.it)**  
**Codice Univoco dell'Ufficio: UFMVJL - C.F. 82008130633**

Prot .nr. 594/B15- 605/B15

Poggiomarino 20/02/2017

**Alle spett.li  
ditte interessate**

**Oggetto: lettera di invito alla presentazione offerte per la fornitura del Servizio di noleggio pullman per trasferimenti e visite della durata non superiore a un giorno per alunni e personale della DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO  
CIG: ZF31D26659**

#### **PREMESSA**

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.I. 44/2001 art. 34 del D.L.vo n. 50/2016, della L.166 del 26 novembre 2009 e del suo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010, delle Linee Guida ANAC n. 2 del 21 settembre 2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3 e n. 4 del 26 ottobre 2016

Ai fini del presente atto viene applicata la procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) D. lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e del D.I. 44/2001 art. 34 per acquisizione sotto soglia di rilevanza comunitaria previa manifestazione di interesse e successiva lettera di invito

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTA** la propria determina prot.n. 491 / B15 del 09/02/2017 con la quale si è proceduto ad avviare apposta manifestazione di interesse al fine di selezionare gli operatori da invitare.
- **PRESO ATTO** che alla data di scadenza solo due operatori hanno manifestato interesse. Pertanto si invitano le ditte interessate a presentare la propria migliore offerta, per la fornitura del servizio richiesto in oggetto secondo quanto di seguito stabilito:

##### **1. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta per la realizzazione dei servizi di cui all'art. 2 è di €. 5.000,00 (Cinquemila/00) IVA ESCLUSA, determinata sulla base degli impegni assunti da questo istituto per tale servizio nell'anno 2016.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera di invito.

I concorrenti devono presentare, in base alle modalità espresse al paragrafo 4, dichiarazioni in autocertificazione compilando l'allegato 1 relativo ai punti che seguono:

- o Possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- o Possedere l'attestazione di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- o Numero BUS GT immatricolati per la prima volta non prima dell'anno 2009;
- o Possesso da parte degli autisti di Patente CAP (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- o Dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
- o Che il personale impiegato è dipendente della ditta e rispetta i tempi di guida e riposo;
- o Che la ditta è in possesso dell'Attestazione di gestione per la qualità con l'indicazione degli estremi;
- o Essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla recente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- o Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- o Accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- o Rinunciare ad inoltrare richiesta alla stazione appaltante indennizzi, rimborsi e compensi in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara ;
- o Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a depositare dichiarazione di conto corrente dedicato.

## **3. ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI**

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.l.gs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 del D.l.gs. 50/2016), di capacità tecnica (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art 83 dei D.Lgs. 50/2016) si precisa che dovranno essere allegare alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

## **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta "A"**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**Istanza di partecipazione alla gara ed autocertificazione (Allegato 1)** con sottoscrizione del legale rappresentante della società/impresa nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di

validità)

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima dell'affidamento del servizio di trasporto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati.

#### **Busta “B” contenente l’offerta tecnica.**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l’esclusione, nella busta che dovrà indicare all’esterno “CONTIENE OFFERTA TECNICA”, la seguente documentazione:

**Allegato 2 – Offerta TECNICA**, corredato della griglia di autovalutazione, debitamente timbrati dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

L’offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto. Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione. L’offerta tecnica vincolerà l’aggiudicatario per il periodo Gennaio/Dicembre 2017.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all’offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

#### **Busta “C” contenente l’offerta economica.**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l’esclusione, nella busta che dovrà indicare all’esterno “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”, la seguente documentazione:

**Allegato 3 – Offerta ECONOMICA** debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l’esclusione.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

### **5. PRESENTAZIONE DELL’ OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste contenenti l’offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l’espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l’avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all’esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **“DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO” – Via Giovanni Iervolino nr. 335 - 80040 Poggiomarino (NA) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/03/2017 recante all’esterno la dicitura “CONTIENE OFFERTA NOLEGGIO AUTOBUS ANNO 2017”.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

**La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.**

## **6. ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:  
il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;

il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;

l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;  
l'offerta economica non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa;

anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

## **7. PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.77 del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato "CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE"

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il **giorno 03 mese di Marzo anno 2017 alle ore 12.00**, presso la sede della stazione appaltante, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione dell'offerta TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B).

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio in base al miglior prezzo offerto.

CRITERI e PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE			
parametri di valutazione	indicatori	punteggi	
	2015 e 2016	p. 15	

<b>Anno di immatricolazione Bus G.T.</b>	<b>2014 e 2013</b>	<b>p. 12</b>	<b>max. p.15</b>
	<b>2012 e 2011</b>	<b>p.6</b>	
	<b>2009 e 2010</b>	<b>p. 4</b>	
<b>Rispetto esigenze di orario nella partenza</b>	<b>Ore 7,00 a.m.</b>	<b>p. 6</b>	<b>max. p.06</b>
	<b>Ore 7,30 a.m.</b>	<b>p. 4</b>	
	<b>Ore 8,00 a.m.</b>	<b>p. 2</b>	
<b>Esperienze maturate nel trasporto scolastico negli ultimi tre anni scolastici con istituzioni scolastiche</b>	A.S. 13/14 A.S. 14/15 A.S. 15/16 Tra 1 e 3 istituti	p. 15	<b>max.p. 20</b>
	A.S. 13/14 A.S. 14/15 A.S. 15/16 Tra 4 e 10 istituti	p. 20	
<b>Numero di ore/giorni entro i quali è possibile effettuare disdetta senza l'applicazione di penali</b>	Mattina partenza 1 giorno lavorativo 2 giorni lavorativi Più di 2 giorni lavorativi	p. 8 p. 4 p. 2 p. 1	<b>max. p.8</b>
<b>Numero dei giorni di preavviso entro i quali sarà comunque garantito il noleggio di un pullman</b>	1 giorno lavorativo 2 giorni lavorativi Più di 2 giorni lavorativi	p. 6 p. 4 p. 2	<b>max. p.6</b>
<b>Numero automezzi rispondenti alle richieste del capitolato (16-25-52 posti)</b>	Oltre 15 da 11 a 14 da 10 a 5 meno di 5	p. 5 p. 4 p. 3 p. 2	<b>max. p.5</b>
<b>Punteggio massimo Offerta Tecnica</b>			<b>p.60</b>

I **40** punti dell'offerta economica complessiva saranno attribuiti sulla base della

seguinte formula:

$V(a) i = (C \text{ min} \times 40) / C_a$  dove:

C min = somma totale dei costi più bassi offerti in sede di gara.

C<sub>a</sub> = costo offerto dal concorrente.

**Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (Proposta qualitativa) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (Prezzo).**

**L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.**

## **8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 del D.l.vo n. 50/2016;
- b) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- c) DURC regolare.

Ove per ditta aggiudicataria, si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

## **9. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della *pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'istituzione scolastica stazione appaltante. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:*

- 1.mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 2.non veridicità o falsità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 3.violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 4.mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- 5.frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 6.cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'istituzione scolastica stazione appaltante darà per iscritto all'aggiudicatario, con e-mail inviata a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto stesso.

La risoluzione attribuisce all'istituzione scolastica stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo maggiore sostenuto rispetto a quello previsto in contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

## **10. RECESSO**

L'Istituzione scolastica stazione appaltante si riserva il diritto di recedere in qualsiasi

momento dal contratto sottoscritto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta inviata con email a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario, con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, o alla fornitura resa, comprensiva delle spese sostenute. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'istituzione scolastica stazione appaltante potrà intimare, con comunicazione scritta inviata con e-mail a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente attua nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituzione scolastica stazione appaltante.

### **11. SOSPENSIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione scolastica stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione per iscritto all'aggiudicatario, con e-mail inviata a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario.

### **12. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura del servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### **13. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario della fornitura del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'istituzione scolastica stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita e s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

### **14. PAGAMENTI**

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica a seguito dell'espletamento del servizio nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13/08/2010.

### **15. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RISPETTO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI PUBBLICI**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma l);

□ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

□ l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara ( **CIG: ZF31D26659** );

□ l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del "conto corrente dedicato", entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

□ ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

## **16. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato a osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, compreso quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

## **17. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'istituzione scolastica, stazione appaltante aggiudicatrice, esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Si specifica, altresì, che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento e all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art.27 della Legge n.675/96 e dal D. L.vo n.196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta normativa di legge.

Il Titolare del trattamento dati e il Responsabile del Procedimento sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico, **Prof.ssa Ferraro Rosanna Maria Luisa**.

## **18. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di NAPOLI, residenza dell'Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.



## **19. RINVIO ex LEGE**

Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

### **ALLEGATI**

- Allegato 1-Istanza di partecipazione
- Allegato 2-Offerta tecnica
- Allegato 3-Offerta economica

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Ferraro Rosanna Maria Luisa**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93