



DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO
Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO
Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it
P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio: UFMVJL - C.F. 82008130633

Prot .nr. 851-852-853 / B15

Poggiomarino, 17/03/2017

ALLE DITTE INVITATE

Oggetto: lettera di invito alla presentazione offerte per la fornitura per la fornitura del servizio di assistenza tecnica informatica fino al 31 dicembre 2017 mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

CIG: Z6C1DB4ECF

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.I. 44/2001 art. 34 del D.L.vo n. 50/2016, della L. 166 del 26 novembre 2009 e del suo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010, delle Linee Guida ANAC n. 2 del 21 settembre 2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3 e n. 4 del 26 ottobre 2016

Ai fini del presente atto viene applicato la procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) D. lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e del D.I. 44/2001 art. 34 per acquisizione sotto soglia di rilevanza comunitaria previa manifestazione di interesse e successiva lettera di invito

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la propria determina Prot. 0000758 del 07/03/2017 con la quale si è proceduto ad avviare apposta manifestazione di interesse al fine di selezionare gli operatori da invitare.
- **PRESO ATTO** che alla data di scadenza tre operatori hanno manifestato interesse. Pertanto si invitano le ditte interessate a presentare la propria migliore offerta, per la fornitura del servizio richiesto in oggetto secondo quanto di seguito stabilito:

1. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la realizzazione dei servizi di cui all'art. 2 è di €. 1.000,00 (Mille/00) IVA ESCLUSA, determinata sulla base degli impegni assunti da questo istituto per tale servizio nell'anno 2016.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena

l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera di invito.

I concorrenti devono presentare, in base alle modalità espresse al paragrafo 4, dichiarazioni in autocertificazione compilando l'allegato 1 relativo ai punti che seguono:

- o Possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- o Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi o autocertificazione in cui l'oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
- o Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- o Accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- o Rinunciare ad inoltrare richiesta alla stazione appaltante indennizzi, rimborsi e compensi in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara ;
- o Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a depositare dichiarazione di conto corrente dedicato.

3. ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.l.gs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 del D.l.gs. 50/2016), di capacità tecnica (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art 83 dei D.Lgs. 50/2016) si precisa che dovranno essere allegata alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni potranno essere oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, due buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", e "Busta B – Offerta Economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta "A"

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Istanza di partecipazione alla gara ed autocertificazione (Allegato 1) con sottoscrizione del legale rappresentante della società/impresa nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità)

Busta "B" contenente l'offerta economica. (Allegato 2).

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", la seguente documentazione:

Allegato 2 – Offerta ECONOMICA debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati per tutto il periodo 2017.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

5. PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e l'altra busta contenenti l'offerta economica con il prezzo offerto per la gara, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **“DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO” – Via Giovanni Iervolino nr. 335 - 80040 Poggiomarino (NA) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/03/2017 recante all'esterno la dicitura “CONTIENE OFFERTA PER ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA ANNO 2017”.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

6. ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora: il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;

il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;

l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;

l'offerta economica non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa;

anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

7. PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio *quello del minor prezzo*, ai sensi dell'art.95 del D. lgs. 50/2016.

8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) certificazione e/o autocertificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- b) DURC regolare.

Ove per ditta aggiudicataria, si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi

incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

9. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della *pre-qualificazione degli offerenti*, determina la *risoluzione anticipata del rapporto*, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'istituzione scolastica stazione appaltante. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;

2. non veridicità o falsità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

3. violazione dell'obbligo di riservatezza;

4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;

5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'istituzione scolastica stazione appaltante darà per iscritto all'aggiudicatario, con e-mail inviata a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto stesso.

La risoluzione attribuisce all'istituzione scolastica stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo maggiore sostenuto rispetto a quello previsto in contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

10. RECESSO

L'Istituzione scolastica stazione appaltante si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto sottoscritto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta inviata con email a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario, con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, o alla fornitura resa, comprensiva delle spese sostenute. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'istituzione scolastica stazione appaltante potrà intimare, con comunicazione scritta inviata con e-mail a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente attua nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituzione scolastica stazione appaltante.

11. SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione per iscritto all'aggiudicatario, con e-mail inviata a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto

aggiudicatario.

12. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura del servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

13. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario della fornitura del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'istituzione scolastica stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita e s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

14. PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica a seguito dell'espletamento del servizio nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13/08/2010.

15. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RISPETTO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z6C1DB4ECF**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del "conto corrente dedicato", entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

16. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato a osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, compreso quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

17. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'istituzione scolastica, stazione appaltante aggiudicatrice, esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Si specifica, altresì, che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento e all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art.27 della Legge n.675/96 e dal D. L.vo n.196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta normativa di legge.

Il Titolare del trattamento dati e il Responsabile del Procedimento sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico, **Prof.ssa Ferraro Rosanna Maria Luisa**.

18. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di NAPOLI, residenza dell'Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

19. RINVIO ex LEGE

Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ALLEGATI

- Allegato 1-Istanza di partecipazione
- Allegato 2-Offerta economica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ferraro Rosanna Maria Luisa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93

GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO FINO AL 31 DICEMBRE 2017 MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016.

CIG: Z6C1DB4ECF

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA ex art.46 DPR 445/2000 e s.m.i.
Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. (_____)il _____

residente a _____ Prov. (_____)

in Via _____ n. _____ Telefono _____

Codice Fiscale _____ nella qualità di Titolare/Rappresentante

Legale della ditta/società _____

con sede in _____ alla via _____

P. IVA _____ C.F. _____

con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica fino al 31 dicembre 2017 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi

1. di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta..... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;

2. che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3. che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;

4. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
5. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
6. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
7. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
8. che non ha personalmente malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
8. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
9. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
10. che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
11. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
12. che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
13. che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
14. che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
15. che la società che rappresenta è regolarmente iscritta al n. presso la CCIAA-Registro delle Imprese di..... a far data dal
- che la ditta è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse

Matricola INPS _____ sede INPS _____

Matricola INAIL _____ sede INAIL _____

16. che la ditta risulta in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall' art. 17 delle legge n. 68 del 12.03.1999;

17. tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro.

17. di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.

18. di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.

19. di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.

20. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;

21. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

22. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

23. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

24. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.

25. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

26. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;

27. di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

Si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

_____, ____/____/____

FIRMA del Legale Rappresentante della Ditta

ALLEGATO 2 - OFFERTA ECONOMICA
(da inserire nella Busta B)

GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA DELLA DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO FINO AL 31 DICEMBRE 2017 MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 -

CIG: Z6C1DB4ECF

Si specifica l'offerta del Servizio:

- Assistenza tecnica pianificata 2 volte al mese a n° 56 P C;
- Assistenza tecnica pianificata 2 volte al mese a n° 8 Stampanti;
- Assistenza tecnica pianificata 2 volte al mese a n° 15 L.I.M.;
- Assistenza tecnica pianificata 2 volte al mese a n° 04 SERVER;
- Controllo e pianificazione backup settimanali ai PC server;
- Controllo Rete e internet garantendo un elevata qualità di comunicazione;
- Assistenza su software ARGO;
- Assistenza su eventuali chiamate per risolvere problemi di varia natura informatica;
- Tempi di intervento 36 ore dalla richiesta.

Importo pari ad Euro _____(...../00)

(*) Il costo è IVA INCLUSA

_____, ____/____/____

FIRMA del Legale Rappresentante della
Ditta
