



DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO
Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO

Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it

P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it

C.F. 82008130633 – Codice Univoco dell'Ufficio UFMVJL

Agli ATTI
ALBO/SITO
DSGA

Alla c.a. dei Docenti e del personale ATA /SEDE
e degli Enti fornitori di servizi informatici e amm.vi

Oggetto: Individuazione per disponibilità incarico di **Responsabile della Transizione digitale**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 17 comma 1-ter del D.Lgs 82/2005;
- **Vista** la circolare n. 2/2017 dell'AGID che prevede l'individuazione del personale interno per lo svolgimento del compito indicato in oggetto;
- **Visti** gli adempimenti connessi all'incarico come previsto dal C.A.D.;

CHIEDE

la disponibilità, con domanda indirizzata al Dirigente Scolastico e curriculum vitae allegato, del personale interno in possesso di comprovate competenze informatiche, giuridiche e manageriali indispensabili per lo svolgimento dell'incarico, tenuto conto della prossima scadenza del 31/12/2017 e di quella futura prevista per il 28/05/2018, da presentare **entro il giorno 18/12/2017**. Per lo svolgimento dell'incarico è prevista una retribuzione omnicomprensiva pari a € 1.500,00, base d'asta, comprensiva di consulenza e attività formativa. In assenza di disponibilità da parte del personale interno, si procederà all'individuazione, in subordine, di enti fornitori, con comprovata affidabilità per servizi analoghi svolti in supporto di Istituzioni Scolastiche, già accreditati presso questa Istituzione Scolastica o nel medesimo ambito NA20.

I compiti del **Responsabile della Transizione digitale** sono:

- a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51 comma 1 CAD;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 4/2004;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di migliorare la soddisfazione

- dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione di cui alla letterae);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio dell'azione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete ai cittadini e imprese, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
 - j) formazione del personale della scuola preposto e interessato agli sviluppi del PNSD.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rosanna Maria Luisa FERRARO)

(Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. N. 39/93)

R. Ferraro