



## PROGRAMMA ANNUALE 2018

- 
- Relazioni: Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;  
Dirigente Scolastico.
- Allegati: Piano Offerta Formativa a.s. 2017/18  
Impegni di spesa / Progetti ed Attività approvati dal Consiglio di Circolo del 09/01/2018;  
Contratto di Istituto a.s. 2017/18 sottoscritto in data 03/01/2018;  
Contatore Cedolino Unico / Gestione disponibilità SICOGE.
- 
- Delibere: Giunta Esecutiva del 09/01/2018;  
Consiglio di Circolo del 09/01/2018.
- 
- Modulistica: Modello A - Programma Annuale 2018  
Modello B – Schede illustrative finanziarie  
Modello D - Utilizzo Avanzo d'amministrazione E.F. 2017  
Modello E – Riepilogo per tipologia spesa  
Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 30/12/2017  
Saldo Cassa Iniziale e finale comunicato dal cassiere  
Modello – Elenco residui al 30/12/2017  
Convocazione del Consiglio di Circolo del 09/01/2018
- 
- Fonti: Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001;  
  
Avanzo di amministrazione E.F. 2017  
  
Nota prot. nr. 19107 del 28 settembre 2017
- 
- Verbale revisori dei conti – Analisi programma annuale (Athena) da allegare dopo la visita
- 

Poggiomarino, 09/01/2018

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**  
Dott. ANTONIO STELLARO

## **Relazione Programma Annuale 2018** **predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

### **Premessa**

Ai fini di una maggiore chiarezza nell'esaminare il Programma Annuale 2018 si enucleano attraverso il prospetto che segue, le norme e i provvedimenti di riferimento.

<b>Estremi della norma o provvedimento</b>	<b>Oggetto della norma o provvedimento</b>
D.I. 44/01	Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, con particolare riferimento all'art. 2 " anno finanziario e programma annuale ", all'art. 3 " avanzo di amministrazione ", all'art. 4 " fondo di riserva " e all'art. 17 " fondo delle minute spese " ( il limite del fondo minute spese deve essere stabilito dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del programma annuale )
D.M. 21/07	Determinazione dei criteri e dei parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche
Nota prot. nr. 19107 del 28 settembre 2017	Ad oggetto Programma Annuale 2018

Le indicazioni ministeriali comunicate con la Nota prot. nr. 19107 del 28 settembre 2017 richiamano le disposizioni la Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 ha introdotto una nuova tempistica riguardante l'assegnazione e l'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole da parte dell'Amministrazione Centrale, per una più efficace gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome.

Premettendo che dopo anni per effetto della predetta previsione di legge, a partire dall'anno scolastico 2015/2016, non solo le risorse destinate al funzionamento amministrativo-didattico vengono notevolmente incrementate, ma tale incremento assume un carattere stabile sino al 2021. La Nota sopraindicata determina l'ammontare complessivo delle risorse che saranno accreditate all'istituzione scolastica per gli 8/dodicesimi e quindi fino ad agosto 2018, pari a

complessive **€uro 74.415,48** di cui **€uro 59.129,06** riguardanti i contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie ed **€uro 15.286,42** per il Funzionamento Amministrativo e Didattico.

Inoltre sempre nella stessa Nota prot. nr. 19107 del 28 settembre 2017, la quale richiama l'Intesa sottoscritta tra il MIUR e le OOSS del 28 Luglio 2017, comunica le risorse complessive del **M.O.F.** i 4-12/2017 più gli 08-12/2018 che ammontano ad **€uro 40.577,37 Lordo dipendente** a cui vanno aggiunte le economie degli anni precedenti del F.I.S. pari ad **€uro 1.464,16 Lordo dipendente** e per le Ore Eccedenti pari ad **€uro 7.239,47 Lordo dipendente** che saranno ricaricate al *SIRGIS*.

Inoltre, in via preventiva è stata comunicata la risorsa per il Finanziamento delle Spese di Pulizia (solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici) che copre lo spazio temporale da gennaio a giugno 2018 pari ad **€uro 59.129,06**.

Ai fini della determinazione delle somme riportate nel programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto conto di tali importanti novità indicate nella nota sopraindicata. Inoltre i parametri a cui fanno riferimento le entrate comunicate sono :

- l'organico docente di diritto è costituito da n. **49 Insegnanti di scuola Primaria**;
- l'organico docente di diritto è costituito da n. **26 Insegnanti della scuola dell'Infanzia**;
- l'organico non docente è costituito da un Direttore S.G.A. da nr. **04** Assistenti Amministrativi a T.I. Inoltre da nr. **11** Collaboratori Scolastici a Tempo Indeterminato
- l'Istituto è ubicato su **cinque sedi** individuati con contraddistinti codici M.I.U.R.
- l'organico di diritto del personale ATA è stato decurtato di nr. 04 unità ex LSU.

### **DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE**

La determinazione delle ENTRATE avviene sulla base di quanto premesso.

### **AGGREGATO 01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

In tema di Avanzo di Amministrazione ( art. 3 D.M. 44/01 ) assume una fondamentale importanza la tabella dimostrativa dell'avanzo in parola. Una corretta e completa compilazione della tabella ( non presente nella modulistica ministeriale ) renderà evidente quali economie hanno un vincolo di destinazione e quali economie ne sono prive.



**AGGREGATO 05 – CONTRIBUTI da PRIVATI - Euro 28.000,00**

La voce principale relativa a questo Aggregato è data dal contributo degli studenti distinto in *Vincolato e NON Vincolato*.

± VOCE 01 - FAMIGLIE Non VINCOLATI **Euro 4.000,00**

Nella voce **01 NON VINCOLATI** i contributi presuntivi delle famiglie, da destinare al Funzionamento Amministrativo e Didattico per **Euro 4.000,00** stimato così come da ultimorendiconto, su circa **nr. 445** alunni per Euro 9,00 ciò in considerazione del minor numero di famiglie che volontariamente versano il contributo in costante diminuzione.

± VOCE 02 - FAMIGLIE VINCOLATI **Euro 24.000,00**

Nella voce **02 VINCOLATI:** vengono riportati i contributi presunti delle famiglie da destinare al pagamento dell'Assicurazione infortuni alunni per **Euro 5.000,00** stimato su circa **nr. 833** alunni per Euro 6,00.

Inoltre i contributi delle famiglie per le visite Guidate e Viaggi d'Istruzione programmate da effettuarsi da marzo a maggio 2018 come da proposte al Collegio Docenti preventivate per **Euro 19.000,00**.

**099 – PARTITE DI GIRO**

Su questo Aggregato si imputa il Fondo per le minute spese che è quantificato in **Euro 600,00** come anticipazione al D.S.G.A.

Il **TOTALE delle ENTRATE** Previste è pari ad **Euro 102.415,48** che in aggiunta all'**Avanzo Complessivo** di **Euro 97.911,01** per un totale **Generale** di **Euro 200.326,49.**

### **DETERMINAZIONE DELLE SPESE**

La determinazione delle Spese è stata effettuata in modo oculato data l'esiguità delle risorse disponibili soprattutto per quanto riguarda le spese di funzionamento.

Il tutto finalizzato a rendere il programma annuale il vero strumento con cui si programma l'attività finanziaria della scuola, in relazione agli obiettivi che si intendono realizzare con la destinazione delle risorse a disposizione, in coerenza con il Piano dell'offerta formativa.

‡ **Le Attività sono preventivate per un Totale di Euro 142.152,78**

Le schede "Aggregato A" comprendono quattro attività di carattere generale indispensabili a garantire il regolare funzionamento della scuola:

- **A/01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE** per un Totale di **Euro 92.475,28** – finanziato: per Euro 17.259,80 con *l'Avanzo non Vincolato (Economie Da A01 e Fondo di Riserva - 2017)*; per Euro 1.000,00 con quote di Avanzo Vincolato ( Contributo vari PNSD - 2017) per Euro 74.215,48 dallo Stato quale Dotazione Ordinaria;
- **A/02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE** per un Totale di **Euro 43.000,00** – finanziato: per Euro 15.000,00 con *l'Avanzo non Vincolato (Economie Da A01 - 2017)*; per Euro 4.000,00 da Contributi da Famiglie non vincolati e per Euro 24.000,00 da contributo da Famiglie vincolati (ripartito tra Assicurazione Euro 5.000,00 e Visite Guidate per Euro 19.000,00) ;
- **A/03 SPESE di PERSONALE** per un Totale di **Euro 1.677,50** – finanziato per Euro 1.677,50 *dall'Avanzo di Amministrazione Vincolato (Economie progetto Frutta nelle scuole - 2017)* ;
- **A/04 SPESE di INVESTIMENTO** per un Totale di **Euro 5.000,00** – finanziato per Euro 4.427,07 *dall'Avanzo di Amministrazione non Vincolato (Economie da A02 ed Economie da A04 – 2017)*.

‡ **I Progetti sono preventivati per un Totale di Euro 2.154,65**

È prevista la realizzazione entro fine 2018 di un Progetto riguardante l'attuazione di diverse azioni del Piano Nazionale scuola digitale.

Preventivo stimato **€uro 2.154,65** finanziato *dall'Avanzo di Amministrazione Vincolato* (Contributo vari PNSD e Economie da Animatore Digitale – 2017).

✚ **Aggregato R – Fondo di Riserva** - finanziato interamente con la dotazione ordinaria 2018 per **€uro 200,00** .

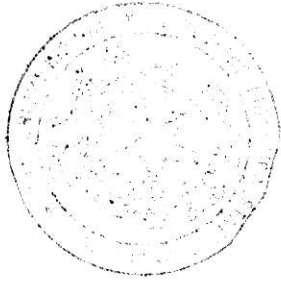
Tale programmazione di **€uro 200,00** è destinata ad aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.

**DISTRIBUZIONE delle VOCI D'ENTRATA SULLE VOCI di SPESA per un Totale di €uro 144.507,43**

In conclusione, si può rilevare che nel Programma Annuale 2018 risultano impiegate tutte le risorse disponibili, fatta eccezione per il Fondo di Riserva di **€uro 200,00** e della **DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE** per un totale su **Z 01** di **€uro 55.819,06** che viene così riepilogata:

<b>DISPONIBILITÀ da PROGRAMMARE Z 01 al 30/12/2017</b>		
Avanzo Fondi Buoni Pasto Docenti	€	442,46
Avanzo Fondi Integrazione Alunni H	€	3.283,01
Avanzo Fondi Pof E Formazione E Aggiornamento Professionale	€	9.432,34
Avanzo Fondi Pulizia Locali	€	24.944,35
Avanzo Fondi Da A03 Incarichi Specifici Ata - 2011	€	0,12
Economie da A01 Fondi per servizi di pulizia anno 2014	€	452,20
Economia da A05 Manutenzione Edifici 2016	€	0,26
Economia da A02 - 2017	€	15.259,72
Economia da A03 -2017	€	4,60
Economia da P01 -2017	€	2.000,00
<b>TOTALE DISPONIBILITÀ da PROGRAMMARE al 09/01/2018</b>	<b>€uro</b>	<b>55.819,06</b>

Il **TOTALE delle USCITE** Previste è pari ad **€uro 144.507,43** che in aggiunta **DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE Z 1** di **€uro 55.819,06** pareggia con il Totale delle Entrate ed è pari a **€uro 200.326,49.**



  
Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Dott. ANTONIO STELLARO



## Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2018

La presente relazione viene presentata in Consiglio di Circolo, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 44/2001 e alle indicazioni fornite dalla Nota prot. 19107 del 28 settembre 2017.

Per la stesura del Programma Annuale 2018 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano il II CIRCOLO DIDATTICO .

### *Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2017/18*

L'istituto ha sede nel Comune di Poggiomarino, si articola su cinque plessi:

Ordine scuola	Plesso	Nr. Sezioni /Classi	Numero alunni	Alunni H
Infanzia	Tortotelle	4	92	2
Infanzia	Dante Alighieri	8	174	3
Primaria	Tortorelle	9	152	4
Primaria	Miranda	15	284	6
Primaria	Flocco	9	154	2
Totale		<b>45</b>	<b>856</b>	<b>17</b>

L'organico del personale per l'anno scolastico 2017/2018 è così formato:

Ordine scuola	Organico di diritto		
Infanzia	nr 26 posti + IRC		
Primaria	nr 49 posti + IRC		
A.T.A.	DSGA	nr 1 posti	
	Assistenti Amm.	nr 4 posti	
	Collab. Scolastici	nr 11 posti	

Vengono di seguito elencati i criteri con i quali si è elaborato il Programma Annuale 2018 secondo una politica di bilancio che tiene conto: delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, della collaborazione con gli Enti Locali e delle indicazioni dei Piani Diritto allo Studio a.s. 2017/18.

## Attività

(A01) E' stato previsto uno stanziamento di **€uro 92.475,28** per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi quali l'acquisto di cancelleria e stampati, per appalto pulizie ai vari plessi, per le spese derivanti dalla convenzione di cassa, le spese postali, per il servizio internet, per gli adempimenti previsti dalla Dlgs 81/2008 e per l'incarico quale R.S.P.P. per l'implementazione del sito Web della scuola, per la dematerializzazione degli atti amministrativi ecc.

\*\*\*\*\*

(A02) Per il funzionamento didattico si è impegnata per alcune precise aree di intervento la somma di **€uro 43.000,00** per acquisti di sussidi didattici assicurazione alunni e viaggi di istruzione, ecc .

\*\*\*\*\*

(A03) Per le Spese di Personale si è utilizzata la Economia derivante dal progetto Frutta nelle scuole 2017 per impegni pagamento al personale la somma di **€uro 1.677,50** come da contrattazione di Istituto .

\*\*\*\*\*

(A04) Per il Spese di investimento si è previsto di impegnare per alcune precise aree di intervento la somma di **€uro 5.000,00** per acquisti di sussidi didattici .

\*\*\*\*\*

## Progetti

È prevista la realizzazione entro fine 2018 di un Progetto riguardante l'attuazione di diverse azioni del Piano Nazionale scuola digitale.

- Si prevede la somma di **€uro 2.154,65** (*derivante da Economie varie PNSD e Animatore Digitale 2017*) .

L'ampliamento dell'offerta formativa è definito annualmente sulla base delle risorse professionali, strutturali e finanziarie disponibili e delle esigenze degli alunni.

L'esperienza avviata nell'anno scolastico precedente è stata confermata e ampliata anche per l'anno scolastico in corso e si concretizza nella programmazione e realizzazione di curricoli aggiuntivi facoltativi in risposta ai bisogni formativi rilevati in fase di stesura del POF:

- assicurare percorsi formativi alternativi a quelli tradizionali;
- sostenere la ricerca di nuove strategie didattiche;
- garantire un'offerta dinamica e moderna;
- promuovere il successo formativo;
- compensare carenze del territorio;
- scoprire attitudini e talenti.

## **AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Per migliorare l'offerta formativa della scuola e per ampliare le conoscenze ed incrementare le abilità degli alunni, con delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo la nostra scuola ha attivato la seguente progettualità:

P01 - Learning English ( Primaria – Circolo)

P02 – Coding for Kids (Primaria - Circolo )

P03 – Gioco Sport ( Circolo - Primaria)

P04 – International Kindergarden ( Infanzia )

La documentazione e il coordinamento dei percorsi di ampliamento sono affidati a docenti interni, disponibili a svolgere attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, ai quali compete la scelta degli obiettivi, dei contenuti, dei metodi, delle modalità di valutazione e pubblicizzazione delle attività.

Le attività di ampliamento, formazione e partecipazione alla gestione, intendono porsi come programma orientato alla crescita costante e continua e al tempo stesso, ad un più responsabile esercizio della capacità di ricerca dei propri bisogni e della volontà di impegno nella soddisfazione degli stessi.

La verifica e la valutazione si effettueranno in itinere ed a conclusione del percorso.

Tenuto conto del contesto complessivo del II Circolo e considerate le esigenze evidenziate nella presente relazione , si ritiene che vadano rispettate le seguenti priorità di spesa:

- garantire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie;
- valorizzare sostenendole attività progettuali più significative per alunni, così come inserite nel PTOF;

- sostenere le attività di arricchimento dell'attività didattica (visite didattiche e viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, e cinematografici, ecc.);
- sostenere le attività finalizzate all' integrazione degli alunni disabili;
- incrementare le dotazioni e le attrezzature degli Uffici;
- mantenere le attrezzature didattiche e non;
- sostenere le attività di formazione del personale;
- sostenere le attività per garantire la sicurezza negli edifici;
- implementare la linea internet nei plessi che ne sono sprovvisti.

Nota prot. nr. 19107 del 28 settembre 2017 , la quale richiama l'Intesa sottoscritta tra il MIUR e le OOSS del 28 Luglio 2017, comunica le risorse complessive del **M.O.F.** i 4-12/2017 più gli 08-12/2018 che ammontano ad **€uro 40.577,37 Lordo dipendente** a cui vanno aggiunte le economie degli anni precedenti del F.I.S. pari ad *€uro 1.464,16 Lordo dipendente* e per le Ore Eccedenti pari ad *€uro 7.239,47 Lordo dipendente* che saranno ricaricate al *SIRGIS*.

Nel dettaglio il M.O.F. 2017 / 2018 comunicato prevede i seguenti finanziamenti:

- Fondo dell'istituzione scolastica, per un totale di *€uro 34.738,44* riguardante il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS: così ripartito 4 – 12 / 2017 più 08 – 12 / 2018 per un totale di *€uro 33.274,28 Lordo Dipendente* ed Economie pari *€uro 1.464,16* dell'anno 2017 al *SIRGIS* ;
- Funzioni strumentali 4 – 12 / 2017 più 08 – 12 / 2018 al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL) per *€uro 3.834,50 - Lordo Dipendente*;
- Incarichi specifici del personale ATA 4 – 12 / 2017 più 08 – 12 / 2018 (art. 47 CCNL) per *€uro 1.950,50 – Lordo Dipendente*;
- Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti 4 – 12 / 2017 più 08 -12 / 2018 (art. 30 CCNL) per *€uro 1.518,09 Lordo Dipendente*;

Alle risorse comunicate si aggiungono le Economie degli anni precedenti e specificatamente :

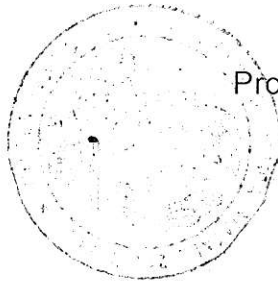
- F.I.S. Economie *SIRGIS - 2017* per *€uro 1.464,16 Lordo Dipendente*;
- Ore Eccedenti *SIRGIS - 2017* *€uro 7.239,47 Lordo Dipendente*;
- Cap 2156 *SIRGIS - 2017* per *€uro 116,15 Lordo Dipendente*

\*\*\*\*\*

## Conclusioni

I due momenti, quello della progettazione educativa, didattica ed organizzativa propria del Piano dell'Offerta Formativa e quello della progettazione finanziaria presente nel Programma Annuale, sono stati integrati da un'opera di ottimizzazione delle risorse, svolta a tutti i livelli dell'organizzazione scolastica, che permetta di conseguire finalità ed obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa nella P.A.

Poggiomarino, 09/01/2018



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa FERRARO Rosanna Maria Luisa

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B  
DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA**

Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, sotto la propria esclusiva responsabilità

**Dichiara**

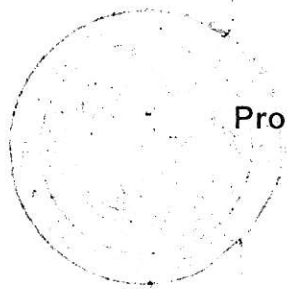
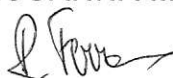
ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003.

Poggiomarino, 09/01/2018

In fede

Il titolare del trattamento

**Prof.ssa FERRARO ROSANNA MARIA LUISA**



## **Giunta Esecutiva – Delibera n° 01 del 09 Gennaio 2018**

### **Programma Annuale E.F. 2018**

L'anno 2018 il giorno Nove del mese di Gennaio, la Giunta Esecutiva si è riunita nel locale della presidenza del II Circolo Didattico Statale di Poggiomarino (NA) per discutere ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2018, predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore Dei Servizi Generali Ed Amministrativi e delle relative relazioni.

### **La Giunta Esecutiva**

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 dell' 1/02/2001,;

Vista Nota prot. nr. 19107 del 28 settembre 2017 ;

Visto il P.O.F. a.s. 2017 / 2018;

Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore Dei Servizi Generali Ed Amministrativi;

### **Propone**

al Consiglio di Istituto di approvare il "Programma Annuale 2018" i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001,

in sintesi	Totale Entrate <b><u>200.326,49</u></b>	Totale Spese <b><u>144.507,43</u></b>
------------	---	---------------------------------------

Il Programma Annuale 2018 verrà sottoposto ai Revisori dei Conti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Poggiomarino, 09/01/2018

Il Segretario

DSGA: Dott. Antonio STELLARO

Il Presidente

Dirigente Scolastico

Prof. ssa Rosanna Maria Luisa FERRARO

### **Consiglio di Circolo – Delibera n° 27 del 09 Gennaio 2018**

L'anno 2018 il giorno Nove del mese di Gennaio il Consiglio di Circolo si è riunito nel locale della presidenza del II Circolo Didattico Statale di Poggiomarino (NA) per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 05	Programma Annuale E.F. 2018
--------------	-----------------------------

#### **Il Consiglio di Circolo**

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 dell' 1/02/2001;
- Viste Nota prot. nr. 19107 del 28 settembre 2017
- Visto il P.T.O.F. a.s. 2016/18;
- Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore Dei Servizi Generali Ed Amministrativi;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 09/01/2018

#### **Approva**

Il Programma Annuale 2018 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n° 44 dell' 1/02/2001.

in sintesi	Totale Entrate <b><u>200.326,49</u></b>	Totale Spese <b><u>144.507,43</u></b>
------------	---	---------------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	13	6		13	0	0

Il Programma Annuale 2018 verrà sottoposto ai Revisori dei Conti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Poggiomarino, 09/01/2018

Il Segretario

Il D.S.G.A: Dott. Antonio STELLARO

Il Presidente

CASO Stefania