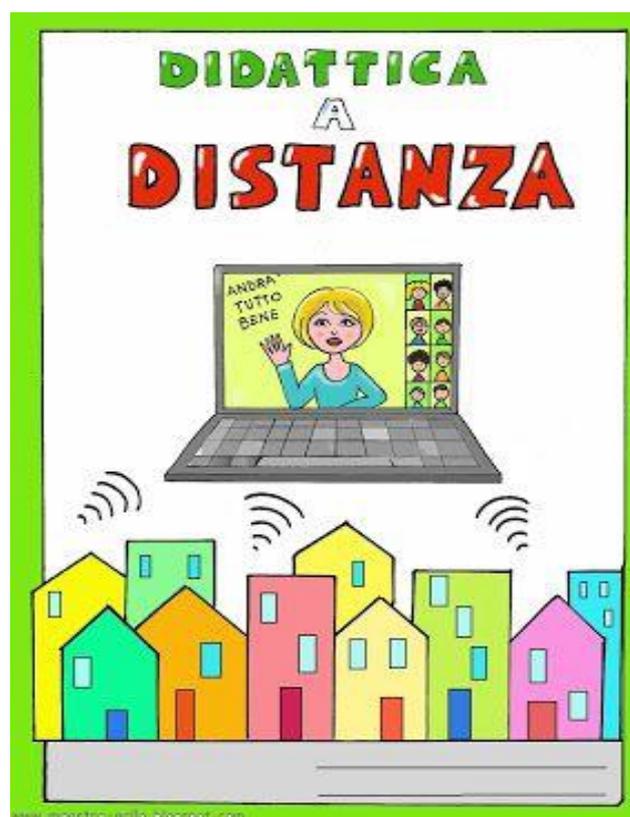




DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO
Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO
Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it
P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it
C.F. 82008130633 – Codice Unívoco dell'Ufficio: UFMVJL

TIPS PER UN'EFFICACE DDI



*Naturalmente si tratta di una carrellata di suggerimenti e strumenti che ogni docente potrà scegliere ed utilizzare sulla base dell'età e delle capacità delle varie classi.
Buon lavoro*

GESTIONE ORE SINCRONE

1. Questioni di sfondo.

Presentarsi in modo adeguato, non avere rumori di sottofondo, guardare verso la videocamera, essere ben inquadrati, usare sempre la sfocatura dello sfondo. Prima del collegamento, preparare il computer (es. aprire in anticipo il libro digitale o i tools o materiali che serviranno durante la videolezione)

2. Segmentare la lezione.

Azionare la lezione con la proposta di modalità diverse, badando al tempo. Ad esempio :

-fare l'appello in modo empatico (veloce attraverso la chat ho dialogato),10 minuti di introduzione, attività su materiale di diversa tipologia (es. video testi in formato digitale, manuale cartaceo, risorse del web), 10 di discussione, 10 di lavoro individuale (anche off-line è anche su cartaceo) 10 di sintesi e chiusura.

-Tener conto della fascia oraria in cui si svolge la lezione, ad esempio proporre attività di tipo più laboratoriale/pratico nelle ultime ore della giornata.

3. On-line e off-line

Non è necessario stare collegati sempre. se la lezione prevede un tempo di elaborazione individuale, può essere anche off-line. ad esempio: 10 minuti di avvio del lavoro; 25 minuti per esercitazione individuale (anche off-line) e rientro nella classe virtuale per chiudere la lezione.

4. Slide

Usare slide chiare, con immagini significative e poco testo .

5. Monologhi

Evitare comunque monologhi che durino più di 15 minuti. Prediligere la lezione dialogata

6. Coinvolgere

Coinvolgere per motivare, incuriosire rendere protagonisti gli alunni per incoraggiarli nei progressi. Usare Jamboard, la chat, quiz(ci sono già in Meet), farsi fare domande porre domande creare tag cloud sondaggi discussioni .Ad esempio uso di Menti, Kahoot, answergaren

7. Attività e uso di tools utili

Proporre visite virtuali, simulazioni, approfondimenti attraverso siti utili, giochi didattici, l'elaborazione in co- scrittura, lettura condivisa, produzione di mini-siti oltre che di presentazioni.

8. Co-docenza, compresenza ,classi aperte classi unite.

Utilizzare gruppi diversi dalla classe unica. Possibili ore di docenza per creare gruppi più piccoli (di livello, opzionali), unire classi per attività della stessa materia, fare gruppi tra classi diverse, organizzare incontri con esperti a distanza per più classi

GESTIONE ORE ASINCRONE

1. PREPARAZIONE DEL SETTING

La prima mezz'ora della giornata deve essere dedicata alla preparazione del setting della videolezione. Occorre controllare che il viso sia ben visibile, che i telefoni e i cellulari siano silenziati, che ci sia una buona esposizione alla luce. Meglio sarebbe anche preparare una scaletta degli argomenti del giorno da inserire in Classroom o condividere in presentazione.

2. FEEDBACK:

Prendere un tempo finale in seguito alle ore di sincrono per dividere la classe in gruppi di lavoro e spiegare al meglio l'assegno dato, oltre che per aggiornare i dati sulla classe. Gli appunti sono fondamentali per impostare le dinamiche collaborative tra gli studenti che si sono presentate prima e che devono riguardare anche le modalità di assegno.

3. INTEGRAZIONE CONTENUTI DIGITALI DEI LIBRI ADOTTATI

I libri di testo hanno spesso contenuti digitali aggiuntivi che possono essere parte dei compiti a casa. Destinare un tempo preciso del monte ore alla scoperta e all'eventuale uso di questa modalità.

4. INTEGRARE CONTENUTI DIGITALI CON FONTI IN RETE

Ecco alcuni utili esempi di siti affidabili per il reperimento di contenuti di interesse, ovvero videolezioni, spezzoni di film, programmi, corsi ecc.:

- a. <http://www.raiscuola.rai.it/>
- b. <https://www.raicultura.it/>
- c. <https://www.europeana.eu/it>
- d. <https://www.fem.digital/distance-learning/matematica/>

- e. <https://www.federica.eu/>
- f. <https://it.khanacademy.org/>
- g. <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>
- h. <https://www.zanichelli.it/scuola/idee-per-insegnare-in-digitale>
- i. <https://it.pearson.com/docenti/secondaria-1-grado.html>
- j. <http://etwinning.indire.it/sos-didattica-a-distanza>

5. UTILIZZARE AL MEGLIO LE RISORSE DI GSUITE

La piattaforma prevede già tanti materiali precaricati:

- k. https://edu.google.it/intl/it_it/teaching-resources/?topic=stem

6. UTILIZZARE STRUMENTI PER IL DEBATE PER FAR REGISTRARE VIDEO AI RAGAZZI DA INCLUDERE NEL DRIVE.

7. CREARE COMPITI QUIZ

Come strumento da suggerire in asincrono:

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/9095575?hl=it>

8.PREVEDERE UN'ORA A SETTIMANA DI REPORTING DA PARTE DEGLI STUDENTI

Decidere in maniera trasversale e multidisciplinare di dedicare un lavoro, un componimento, un report, un disegno, una canzoncina (a seconda dell'età e del grado di scuola) su "cosa ho imparato di importante/nuovo/diverso questa settimana": responsabilizzare gli studenti serve a dare contezza del tempo che passa, delle competenze acquisite, a sviluppare responsabilità nei confronti dell'autoformazione asincrona e a dare al docente un feedback immediato di cosa abbia colpito lo studente.