



**DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO**  
**Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO**  
Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: [naee15800g@istruzione.it](mailto:naee15800g@istruzione.it)  
P.E.C.: [naee15800g@pec.istruzione.it](mailto:naee15800g@pec.istruzione.it)  
C.F. 82008130633 – Codice Univoco dell'Ufficio UFMVJL

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO  
NORMATIVO/DOCUMENTALE REGOLAMENTO UE n. 2016/679 E RESPONSABILE  
PROTEZIONE DATI (D.P.O.) .**

**CIG : ZB137296CE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D. Lgs n. 165/2001 recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale nr. 129/2018;
- Visto il D. Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina al capo II art. 33 e seguenti, le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;
- Visto il Regolamento UE 2016/679 nella sezione 4 Responsabile della protezione - artt.37-38-39 ;
- il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi –Attività negoziali sotto soglia comunitaria approvato con delibera del Consiglio di Circolo n.40 del 22/02/2019
- Il Programma annuale approvato con delibera nr. 41 dal C. di I. nella seduta del 20.01.2022
- Tenuto conto che in questa Istituzione Scolastica l'incarico di **DPO** risulta scaduto e che non vi sono risorse professionali interne idonee a ricoprire il suddetto incarico ;
- Accertata la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di D.P.O. del Circolo Didattico Poggiomarino 2 -Tortorelle- per il servizio di adeguamento normativo/documentale al Regolamento UE 679/2016 e D.P.O, Audit, produzione di documenti e formazione del personale;
- Ritenuto che per l'espletamento dell'incarico di D.P.O. è importante avvalersi di professionalità tali da garantire una prestazione altamente qualificata che possa garantire il massimo livello di protezione dati;
- Considerata l'urgenza di individuare tale figura professionale indispensabile per il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Tenuto conto che il dott. **Michele Tessitore** ha svolto in modo professionale e competente l'incarico,

- Rilevata la competitività del prezzo offerto, a seguito di indagine di mercato, da parte del dott. Michele Tessitore prot. n.2599/VI del 13/07/2022;

#### **DETERMINA**

1. Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di procedere All'affidamento Dell'incarico Del Servizio Di Adeguamento Normativo/Documentale Regolamento Ue N. 2016/679 e Responsabile Protezione Dati (D.P.O.) al Dott. **TESSITORE MICHELE** Corso Italia 125, – 80063 –Piano di Sorrento - P I. 09724701215 e C.f: TSSMHL58B21F839Z .
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di **€uro 1.000,00** (Mille/00) omnia, a carico del Programma Annuale E.F. 2022 - da imputare Sull'Aggregato A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA; con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A., Dott. Stellaro Antonio;
4. di dare atto che l'attività istruttoria viene affidata alla D.S.G..A Dott. Dott. Stellaro Antonio
5. individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art 31. D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della 1. n. 241/90. il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Iervolino Cristina;
6. l'incaricato dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito dell'istituto in Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti".
8. I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati dall'Istituto in conformità al D.Lgs. 196/2003 sostituito dal Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Cristina IERVOLINO**

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*