

**DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO**

**Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO**

Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: [naee15800g@istruzione.it](mailto:naee15800g@istruzione.it)

P.E.C.: [naee15800g@pec.istruzione.it](mailto:naee15800g@pec.istruzione.it)

C.F. 82008130633 – Codice Univoco dell'Ufficio UFMVJL

Prot. 309/VI

Poggiomarino, 25/01/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 nr. 129, " nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Programma Annuale Previsionale per l'esercizio finanziario 2023 in via di approvazione;
- RAVVISATA** la necessità di approfondire l'analisi del DL 77/2021, relativo alla Governance del PNRR e linee guida contenute nel DPCM del 7 dicembre 2021, in particolare gestione, attività negoziale, rendicontazione contabile relativa ai fondi PNRR;
- PRESO ATTO** della possibilità offerta a questa istituzione scolastica all' **Associazione Dirigenti Scolastici DiSAL** - Via Legnone, 20 20158 Milano, CF 97290710157 - P. IVA 03472350960 di €uro 120,00 e ritenuta la stessa congrua;
- VISTA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquistare;
- VISTA** la comunicazione Anac del 30/10/2018 in riferimento alla quale si ribadisce che per gli acquisti sotto i Mille Euro rimane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;
- VERIFICATO** ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 il possesso dei requisiti di moralità:
- consultazione del casellario ANAC;
  - verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC)

Per i restanti requisiti sarà acquisita apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016;

**D E T E R M I N A**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

l'avvio della procedura per "l'affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, 2 lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, l'affidamento diretto per l'acquisto del seminario PNRR all' **Associazione Dirigenti Scolastici DiSAL** - Via Legnone, 20 20158 Milano, CF 97290710157 - P. IVA 03472350960 .

**Art. 3**

Oggetto della fornitura è l'acquisizione del "**Seminario sul PNRR**" meglio descritto nell'ORDINE.

**Art. 4**

L'importo della spesa totale per l'acquisizione del servizio di cui al precedente art.3 è stabilito in **€uro 120,00** (Centoventi/00) compresa IVA se dovuta, coperta dagli stanziamenti indicati nel Programma Annuale 2023 ed iscritti al **PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE** in corso di approvazione .

**Art. 5**

Di incaricare il DSGA dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore dell' "**Associazione Dirigenti Scolastici DiSAL** solo dopo avere verificato la regolare esecuzione della fornitura, la emissione di fattura elettronica e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa.

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa IERVOLINO Cristina**

Che il C.I.G. attribuito alla fornitura è **Z7139A9156** La presente determina è pubblicata sul sito web della scuola [www.secondocircolopoggiomarino.edu.it](http://www.secondocircolopoggiomarino.edu.it) ed all'albo pretorio.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa IERVOLINO Cristina**

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*