

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"II CIRCOLO" - POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0000015 del 03/01/2023
VI (Uscita)

DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO
Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO
Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it
P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it
C.F. 82008130633 – Codice Univoco dell'Ufficio UFMVJL

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO COME DELEGATO DEL D.S.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Titolo: LA MIA SCUOLA COMPETENTE 2

Autorizzazione progetto Prot. m_pi. AOGABMI 53714 del 21/06/2022

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317

CUP: B34C22001190001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso pubblico Prot. m_pi.AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0033956.18-05-2022 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. n.71 del 28/06/2022 di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico Prot. m_pi.AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0033956.18-05-2022 – Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 29/06/2022 di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico Prot. m_pi.AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0033956.18-05-2022 – Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1081489;
- VISTA** l'approvazione definitiva delle graduatorie avviso pubblico Prot. m_pi.AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0033956.18-05-2022 – Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOGABMI/53714 del 21/06/2022, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria

approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317**;

- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317**, protocollo n. 2564/VI del 11/07/2022 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corregge prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 21/12/21 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025 2025 e succ. aggiornamento con delibera n.56 del 21/12/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.41 del 20/01/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il Decreto prot. Nr 4055/VI del 23/11/2022 con il quale il DS assume l'incarico di Responsabile unico del progetto
- VISTA** la propria Determina a contrarre prot. 4175/VI del 01/12/2022 per l'individuazione di figure nell'ambito del progetto PON-FSE" Socialità, apprendimenti ,accoglienza"
- CONSIDERATA** la necessità di reperire un docente interno Delegato del D.S. nell'ambito del progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317**;

EMANA

Il presente Avviso interno per la selezione di N. **01** docente a cui affidare l'incarico di Delegato del D.S. per l'attuazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Socialità, apprendimenti, accoglienza. Progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317**

OGGETTO DELL'INCARICO

Al delegato del DS sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale;
- Comprovata conoscenza, competenze e abilità specifiche dal ruolo che si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale prevista dalla durata del progetto;
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

COMPITI DEL DELEGATO DEL D.S.

Il delegato del DS avrà il compito di:

- Cooperare con il DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati di più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatari, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservati sull'efficienza degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Direzione Didattica Poggiomarino 2 Tortorelle** – Via Giovanni Iervolino, n. 335 – 80040 – Poggiomarino (NA) entro e non oltre le **ore 12:00 del 16/01/2023** via PEC/PEO a: naee15800g@pec.istruzione.it / naee15800g@istruzione.gov.it, o a mano corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), con fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura personale interno di Delegato del DS nell'ambito del Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317**"

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da apposita Commissione di valutazione in caso di più candidature attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti. L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

La stipula del contratto tra questo Istituto e gli aspiranti dipendenti dalla P.A o da altre amministrazioni, dalle stesse espressamente autorizzati, è subordinata al rilascio di detta specifica autorizzazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

INDICATORI	PUNTEGGIO PREVISTO
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	5
- laurea triennale	2
- Diploma di scuola secondaria superiore	1
- Competenze informatiche certificate	1
- Esperienze di gestione PON FSE/FESR	2 ognuna
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche	1 ognuna

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

Trascorsi 7(sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni. In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

COMPENSO

L'attività del Delegato del D.S. sarà retribuita con un compenso massimo omnicomprensivo pari a **€uro 696,68** in base alle ore effettivamente prestate, con un compenso orario di €uro 23,22 LORDO STATO (cfr. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo Scuola).

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: febbraio 2023 - **Conclusione attività:** entro 31 agosto 2023 a meno di eventuali proroghe. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dalla scuola.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Iervolino Cristina

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Iervolino

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

CANDIDATURA DELEGATO D.S.

Al Dirigente Scolastico
"Direzione Didattica Poggiomarino 2
Tortorelle"
Via Giovanni Iervolino, n. 335
80040 – Poggiomarino (NA)

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di **DELEGATO D.S.** del progetto **PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente dell'amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office

SI ALLEGANO

CURRICULUM VITAE

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

FOTOCOPIA CODICE FISCALE

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

TABELLA AUTOVALUTAZIONE – Delegato D.S.

Indicatori	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale		
- laurea triennale		
- Diploma di scuola secondaria superiore		
- Esperienze di gestione PON FSE/FESR		
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche		

data ____ / ____ / ____

FIRMA
