

**DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO**  
**Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO**  
Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: [naee15800g@istruzione.it](mailto:naee15800g@istruzione.it)  
P.E.C.: [naee15800g@pec.istruzione.it](mailto:naee15800g@pec.istruzione.it)  
C.F. 82008130633 – Codice Univoco dell'Ufficio UFMVJL

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"II CIRCOLO" - POGGIOMARINO (NA)  
Prot. 0000019 del 03/01/2023  
VI (Uscita)

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO COME SUPPORTO AL D.S.**

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

### **Titolo: LA MIA SCUOLA COMPETENTE 2**

**Autorizzazione progetto Prot. m\_pi. AOOGABMI 53714 del 21/06/2022**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317**

**CUP: B34C22001190001**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'avviso pubblico Prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0033956.18-05-2022 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. n.71 del 28/06/2022 di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico Prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0033956.18-05-2022 – Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. n. 59 del 29/06/2022 di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico Prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0033956.18-05-2022 – Socialità, apprendimenti, accoglienza

- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1081489;
- VISTA** l'approvazione definitiva delle graduatorie avviso pubblico Prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0033956.18-05-2022 – Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/00000 del 00/00/2022, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-279**;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317**, protocollo n. 2564/VI del 11/07/2022 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la corrispondente errata corregge prot. n. 35926 del 21/09/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. 37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.35 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025 e succ.aggiornamento con delibera n.56 del 21/12/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.41 del 20/01/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022, con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato 04 – “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche”, PON ”Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- CONSIDERATO** la necessità di reperire personale interno/esterno di Supporto al DS nell'ambito del progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317**;

### EMANA

il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno/esterno come supporto al DS, per l'attuazione del progetto del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Socialità, apprendimenti, accoglienza

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317**

| <b>Titolo del progetto</b> | <b>Destinatari</b>              | <b>Profilo richiesto</b> | <b>Ore</b> |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------|
| LA MIA SCUOLA COMPETENTE 2 | Studentesse e studenti Primaria | N. 1 Supporto al D.S.    | 26         |

### COMPITI DEL SUPPORTO AL DS

Il Supporto al D.S. avrà il compito di:

- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare di reclutamento per il personale e le associazioni/agenzie concorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le normative vigenti, fino all'incarico o contratto;

- Caricare in GPU tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, di selezione del personale impiegato nel progetto dagli avvisi fino agli incarichi/contratti;
- Provvedere a inviare le credenziali a tutor e esperti
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- Caricare in GPU tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, per l'acquisto di materiale di consumo e didattico occorrente per lo svolgimento del progetto;
- Verbalizzare le attività svolte.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Direzione Didattica Poggiomarino 2 Tortorelle** – Via Giovanni Iervolino, n. 335 – 80040 – Poggiomarino (NA) entro e non oltre le **ore 12:00 del 16/01/2023** via PEC/PEO a: [naee15800g@pec.istruzione.it](mailto:naee15800g@pec.istruzione.it) / [naee15800g@istruzione.gov.it](mailto:naee15800g@istruzione.gov.it), o a mano corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), con fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura personale interno/esterno come supporto al D.S. nell'ambito del Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da apposita Commissione di valutazione in caso di più candidature attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate (Allegato 1) e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti. L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

**La stipula del contratto tra questo Istituto e gli aspiranti dipendenti dalla P.A o da altre amministrazioni, dalle stesse espressamente autorizzati, è subordinata al rilascio di detta**

specificazione autorizzazione.

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

| INDICATORI   | PUNTEGGIO PREVISTO |
|--|--------------------|
| - Laurea vecchio ordinamento o quinquennale  | 5                  |
| - laurea triennale   | 2                  |
| - Diploma di scuola secondaria superiore   | 1                  |
| - Competenze informatiche certificate  | 1                  |
| - Esperienze di gestione PON FSE/FESR  | 2 ognuna           |
| - Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche | 1 ognuna           |

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

**Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.**

Trascorsi 7 (sette) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

L'incarico ad esterno, ai sensi dell'art. 7 del Dlgs 165/2001, verrà assegnato esclusivamente nel caso in cui la selezione interna dovesse andare deserta.

La presentazione della istanza di partecipazione costituisce **ESPLICITA ACCETTAZIONE** dell'articolo dell'art. 7 del Dlgs 165/2001.

### COMPENSO

L'attività sarà retribuita con un compenso massimo, in base alle ore effettivamente prestate, pari a € **1.040,00 (Millequaranta/00)**, comprensivi di oneri fiscali.

## TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

**Inizio attività:** gennaio 2023 - **Conclusione attività:** entro 31 agosto 2023 a meno di eventuali proroghe. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dal GOP.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Iervolino Cristina

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Cristina Iervolino**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*

Al Dirigente Scolastico

“Direzione Didattica Poggiomarino 2 Tortorelle”  
Via Giovanni Iervolino, n. 335  
80040 – Poggiomarino (NA)

**CANDIDATURA SUPPORTO AL D.S.**

|                    |        |                |
|--------------------|--------|----------------|
| Il sottoscritto    | C.F.   | P.IVA          |
| Nato               | il     | Telefono fisso |
| Telefono Cell.     | e-mail |                |
| e-mail certificata |        |                |
| Indirizzo: Via     | n°     | Città          |
|                    |        | cap.           |

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO AL D.S.** per il progetto PON **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-317**.

- Personale interno
- Personale esterno

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino Italiano *ovvero*  di essere cittadino del seguente Stato Europeo \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni, *ovvero*;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali, *ovvero*
- di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- di avere collaborato con questa istituzione scolastica (indicare l'annualità, il codice del *progetto* e l'*eventuale modulo*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non aver collaborato con questa istituzione scolastica.

**SI ALLEGANO**

**CURRICULUM VITAE**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**  
**FOTOCOPIA CODICE FISCALE**  
**ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO AL D.S.**

---

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

---

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

---

**ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO AL D.S.**

| <b>INDICATORI</b>  | <b>Punteggio a cura del candidato</b> | <b>Punteggio a cura della commissione</b> |
|--|---------------------------------------|---|
| - Laurea vecchio ordinamento o quinquennale coerente con il profilo richiesto                  |                                       |   |
| - laurea triennale   |                                       |   |
| - Diploma di scuola secondaria superiore   |                                       |   |
| - Competenze informatiche certificate  |                                       |   |
| - Esperienze di gestione PON FSE/FESR  |                                       |   |
| - Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche |                                       |   |

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_