

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"II CIRCOLO" - POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0001389 del 04/04/2023
VI (Uscita)

DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO
Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO
Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it
P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it
C.F. 82008130633 – Codice Unívoco dell'Ufficio: UFMVJL

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di Assistenza Tecnica Hardware e Software 2023/2024 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, - CIG: ZDA3AA83E0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt.32 e segg., recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il Regolamento per le attività negoziali di questa Istituzione Scolastica approvato in data 22/02/2019 dal Consiglio di Circolo con Delibera nr.40

PRESO ATTO della necessità di garantirsi un servizio di assistenza e manutenzione di tutte le attrezzature informatiche esistenti presso la scuola (hardware, postazioni client e server) e degli ambienti (sistema operativo, data base management system) su cui opera ARGO, SIDI etc anche in considerazione di assicurare collegamenti on line e potenziare e migliorare la eventuale DAD;

CONSIDERATA la peculiarità del servizio finalizzato a garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e le complesse esigenze di questa istituzione scolastica dislocata su 5 plessi;

VISTO il Programma Annuale per l'e.f. 2023 approvato dal Consiglio di Circolo in data 10/02/2023 con Delibera n. 65

DATO ATTO dell'assenza di Convenzione Consip;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta dalla ditta **Computer Speedy di MIRANDA LUIGI** per una spesa complessiva per la fornitura in parola, che ammonta ad **€uro 1.200,00 IVA compresa** per la durata di un anno ;

TENUTO CONTO che l'offerta dell'operatore di cui sopra risponde ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto vantaggiosa per quanto riguarda il rapporto prezzo/qualità;

VERIFICATO ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 il possesso dei requisiti di moralità:

- consultazione del casellario ANAC;
- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC)

Per i restanti requisiti sarà acquisita apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016;

DETERMINA

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, del servizio ad oggetto **Assistenza Tecnica Hardware e Software** della durata di un anno all'operatore economico all'operatore economico **Computer Speedy di MIRANDA LUIGI** sito in Poggiomarino (NA) alla Via F. Turati nr. 448 con Partita IVA: 05536981219, per un importo complessivo pari ad **€uro 1.200,00 (Milleduecento / 00 Euro Iva Inclusa)**;
3. Di impegnare per le finalità di cui sopra l'importo di €uro 1.200,00 IVA Inclusa a carico della voce "A02 - Funzionamento Amministrativo" del Programma Annuale e.f. 2023
4. Disporre che i pagamenti in dipendenza del presente provvedimento saranno effettuati, previa verifica di regolarità del servizio, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e previa acquisizione del DURC.
5. Ai sensi dell'art. 31, comma 2, del D. Lgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cristina Iervolino - Dirigente Scolastico.
6. Di incaricare il DSGA dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della Ditta solo dopo avere verificato la regolare esecuzione della fornitura, la emissione di fattura elettronica, la regolarità contributiva (D.U.R.C.) e l'acquisizione del conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prescritta dalla vigente normativa.
7. La presente determina è pubblicata sul sito web della scuola www.secondocircolopoggiomarino.edu.it ed all'albo pretorio

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina IERVOLINO

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)