

DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO
Via G. Iervolino, 335 – 80040 POGGIOMARINO
Tel./ Fax 0818651167 – E-mail: naee15800g@istruzione.it
P.E.C.: naee15800g@pec.istruzione.it
C.F. 82008130633 – Codice Unívoco dell'Ufficio UFMVJL

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"II CIRCOLO" - POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0001973 del 29/05/2023
VI (Uscita)

OGGETTO: Determina di adozione e approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art. 21 del Codice degli Appalti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016,
VISTO Il Decreto interministeriale n.° 14 del 16 gennaio 2018
INDIVIDUATI gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;
VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
TENUTO CONTO la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 65 del 10 FEBBRAIO 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.° 86 del 18/05/2023 fissante criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018 art. 2 a) c. 2;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.°91 del 18/05/2023 di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi
CONSIDERATO che le premesse e gli allegati fanno parte integrante delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ;

DETERMINA

1. Le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
2. l'adozione del programma degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023/2024;
3. che ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Iervolino;
4. che la presente determinazione venga pubblicata all'albo d'Istituto ed in Amministrazione trasparente



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Iervolino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE DIREZIONE
DIDATTICA POGGIOMARINO 2- TORTORELLE**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	113,163.00	0.00	113,163.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	113,163.00	0.00	113,163.00

Il referente del programma

IERVOLINO CRISTINA




Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE DIREZIONE DIDATTICA POGGIOMARINO 2- TORTORELLE

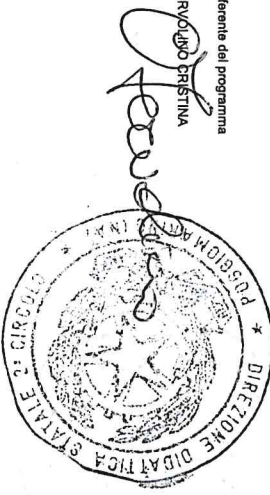
SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Annulla nelle quale il provide di dare servizio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presentata in lavori, forniture e servizi	Cui lavoro e acquisizione nel cui importo è richiesto l'acquisto a rimborsamento (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (8) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è nuovo affidamento in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALI È STATO AFFIDATO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o venduto a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi annuali successivi	Totale (9)	Importo			Tipologia (Tabella B.10a)
FS20081308320230001	2023	B3422008910006	1		No	IT-33	Forniture	3028000-2	ARREDI - PER LE AULE DIDATTICHE DIGITALI	1	ERVOGINO CRISTINA	24	No	113,163,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	113,163,00 (13)	0,00 (13)			

Note:
 (1) Codice CU = sigla settore (Forniture; S=servizi) + di amministrazioni + prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto + progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma
 (2) Codice CUP (del settore e colonna 3) indica il CUP (del settore e colonna 3) riprodotto il CUP in quanto non presente.
 (3) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
 (4) Relativa a CPV Principale. Deve essere ripetuta la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
 (5) Rapporta nome e cognome del responsabile del procedimento.
 (6) Servizi o forniture che presentano caratteri di ingombranza e sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (7) Importo complessivo di lavori, forniture e servizi. (8) Importo complessivo di lavori, forniture e servizi.
 (9) Importo complessivo di lavori, forniture e servizi.
 (10) Importo complessivo di lavori, forniture e servizi.
 (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la matrice nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma.
 (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la matrice nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma.
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella B.10a**
1. Impara di proprio
 2. Impara da altri
 3. specializzazione
 4. società partecipata o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. altro
- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9
- Tabella B.20a**
1. ai
 2. ai
 3. ai CU non ancora attribuito
 4. ai interventi o acquisti diversi

Il referente del programma
ERVOGINO CRISTINA



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE
DIREZIONE DIDATTICA POGGIOMARINO 2- TORTORELLE**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

IERVOLINO CRISTINA



